
Inhoud

Introduction

Inhoud

1 Doelstelling 3

2 Algemeen 3

2.1 Geldigheid 3

2.2 Uitgave 3

2.3 Herzieningen 3

3 Structuur van het organisatiehandboek 3

Doelstelling

Het organisatiehandboek beschrijft de organisatiestructuur van het Voorbeeld Bedrijf en de taken van de functies in de organisatie-eenheden (Divisies, Afdelingen).

Algemeen

Geldigheid

Alleen de laatste versie van het organisatiehandboek is geldig. Een herziening van het handboek wordt geldig op het moment van uitgave in de bedrijfswiki.

Uitgave

Het organisatiehandboek wordt digitaal onderhouden en uitgegeven via de bedrijfswik. Uitgaven op papier zijn beschikbaar bij het management.

Herzieningen

Het organisatiehandboek wordt zonodig van tijd tot tijd, maar in ieder geval eens per jaar, herzien. De benodigde aanpassingen dienen bij het management te worden aangegeven. Essentiële aanpassingen vereisen goedkeuring door het management.

Structuur van het organisatiehandboek

The organization manual of the example GmbH consists of four parts:

- [Inleiding](#)
- [Organisatiestructuur](#)
- [Operationele structuur](#)
- [Risicomanagement](#)
- [Procedurele instructies](#)